



Ballast Nedam

# GEDRAGSCODE



# FAIR PLAY

*Fair play* is niet alleen belangrijk in sport, maar zeker ook in het dagelijkse leven en binnen de omgeving waarin wij ons als onderneming begeven. Voor je ligt de vernieuwde gedragscode waarin is vastgelegd hoe wij binnen Ballast Nedam met elkaar, met onze omgeving en met opdrachtgevers en klanten omgaan. Oftewel de normen en waarden die binnen ons bedrijf gelden. Fair play is hier de basis van.

Het belang van de gedragscode is overduidelijk. Het is het fundament van de organisatie en laat zien waar wij voor staan en waar wij ons aan houden. Overtreden van de gedragscode kan, in het ergste geval het voortbestaan van Ballast Nedam in gevaar brengen. Alle reden dus om de gedragscode een belangrijke plaats te geven binnen de organisatie.

Deze gedragscode bevat en vertegenwoordigt onze kernwaarden. Ook al lijkt de inhoud vanzelfsprekend, in de praktijk blijft het moeilijk om in bepaalde gevallen de juiste keuze te maken in je handelen. De gedragscode geeft je hierbij enkele handvatten. Nóg belangrijker is het om elkaar bij deze keuzes te helpen en elkaar aan te spreken op gemaakte keuzes. Samen kunnen we de gedragscode naleven en laten leven.

Raad van Bestuur Ballast Nedam



**INTEGRITEIT**

**DUURZAAMHEID**

**INTERNE  
SAMENWERKING**

A low-angle, first-person perspective shot of a person climbing a steep, textured rock face. The climber's right hand is visible, gripping a metal carabiner attached to a rope. The rock is a mix of brown and tan hues with visible cracks and mineral deposits. The sky is bright blue with scattered white clouds. A red speech bubble with a white border points towards the center of the image, containing the text 'VEILIGHEID IS...'.

**VEILIGHEID IS...**

... meewerken aan een veilige en zekere werkomgeving.

Ken de voor jouw situatie geldende veiligheidsvoorschriften en Arbo-regels.

Middelen die het beoordelingsvermogen kunnen beïnvloeden gaan niet samen met de uitvoering van je dagelijkse werkzaamheden.

... oog hebben voor je eigen veiligheid, die van collega's en andere betrokkenen en deze te allen tijde proberen te bewaren.

Maak altijd gebruik van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.

Controleer je eigen veiligheid voordat je aan het werk gaat en begin niet als het niet veilig is.

Geef zelf het goede voorbeeld en wijs collega's op hun veiligheidsgedrag.

... bij onveilige situaties alles in het werk stellen om de situatie op te lossen voordat het werk wordt voortgezet.

Meld onveilige situaties of voorvallen altijd bij je leidinggevende.

A photograph of two children in white martial arts uniforms (gi) standing on a green mat. The child on the left has a blue belt, and the child on the right has a red belt. They are both holding their belts. The background is a light blue wall and a red mat. A teal speech bubble is overlaid on the image.

**RESPECT IS...**

... zorgen voor een werkomgeving waarin iedereen zich prettig voelt en waar discriminatie, pesterijen of ongewenste intimiteiten geen deel van uit maken.

... je collega's, klanten, opdrachtgevers, onderaannemers en anderen waarmee je zaken doet, benaderen op een eerlijke, waardige en beleefde manier.

... elkaar accepteren.

Maak geen onderscheid op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele voorkeur of anderszins.



**PROFESSIONALITEIT IS...**

**... handelen in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving.**

Maak je niet schuldig aan strafbare gedragingen.

Houd je aan de mededingingsregels:

- maak geen prijs- en/of marktverdelingsafspraken.
- maak geen afspraken die de concurrentie tussen ondernemingen kan beperken.
- maak geen misbruik van een mogelijke marktpositie van Ballast Nedam.
- maak alleen combinatieafspraken, zoals bouwcombinaties of samenwerkingsovereenkomsten, als het interne combinatieformulier is ingevuld.

**... transacties vastleggen conform de geldende procedures.**

“Voorbeelden van strafbare gedragingen zijn omkoping, valsheid in geschrifte en diefstal. Het toe-eigenen van gereedschap of (bouw- of kantoor-) materiaal is ook diefstal.”

**... betrokken zijn bij de organisatie en je ten volle inzetten voor de onderneming.**

Zet je volledig in om kansen voor de onderneming te benutten en risico's te beperken.

Ondernemerschap staat bij Ballast Nedam hoog in het vaandel.

**... klanten, diensten en producten van hoogwaardige kwaliteit leveren.**

Streef ernaar de kwaliteit van diensten en producten op een hoog peil te houden en ze op efficiënte wijze ter beschikking te stellen.

**... voorkomen dat door jouw handelen de reputatie van Ballast Nedam wordt beschadigd.**

Ook in privé-situaties kun je de reputatie van Ballast Nedam schaden, wees je hier te allen tijde van bewust.

**... zorgvuldig omgaan met informatie.**

“Lek” geen informatie. Ballast Nedam kan aanzienlijke schade oplopen als vertrouwelijke informatie bij derden terecht komt.

Ook intern geldt dat je zorgvuldig met vertrouwelijke informatie omgaat.

Maak geen misbruik van voorkennis.

A low-angle, upward-looking photograph of two tennis players shaking hands over a black net. The player on top is wearing a white shirt and a red wristband, holding a tennis racket. The player on the bottom is wearing a red shirt and a white wristband, looking up with a smile. The background is a clear, bright blue sky. A yellow speech bubble is overlaid on the right side of the image.

**INTEGRITEIT IS...**

**... zakelijk en privé  
gescheiden houden.**

Voorkom iedere schijn dat een privéhandeling als zakelijk wordt aangemerkt, en andersom.

Doe alleen zaken met personen met wie je in de privé sfeer een band hebt na uitdrukkelijke toestemming van je leidinggevende. Zelfs als al je collega's op de hoogte zijn van deze relatie.

**... de schijn van  
belangenverstrengeling voorkomen.**

Meld een mogelijke strijdigheid van belangen of conflicterende nevenactiviteiten altijd bij je leidinggevende.

**... handelen naar eer  
en geweten.**

**... zorgvuldig omgaan  
met macht in je  
functie.**

Voorkom dat je jezelf of anderen onrechtmatig bevoordeeld.

**... vermijden dat  
giften of cadeaus  
de zuiverheid van  
de besluitvorming  
beïnvloeden.**

Geef alleen met het oog op het verstevigen van een goede verstandhouding kleine relatiegeschenken (ter waarde van maximaal €50,-) of neem deze in ontvangst. Voorkom iedere schijn dat relatiegeschenken als tegenprestatie voor een bepaalde dienst worden gezien of bedoeld zijn om gunsten "af te dwingen". Neem nooit giften in contanten aan.

"Neem bijvoorbeeld privé geen betaling aan voor het gunnen van een opdracht door Ballast Nedam."



**DUURZAAMHEID IS...**

... zoeken naar milieuvriendelijke en energiebesparende oplossingen zowel voor Ballast Nedam als voor klanten en opdrachtgevers.

... rekening houden met je omgeving.

... ondernemerschap vertalen naar innovatieve duurzame oplossingen.

Kies indien mogelijk voor de lange termijn oplossing.

... je verantwoordelijkheid kennen ten opzichte van het milieu.

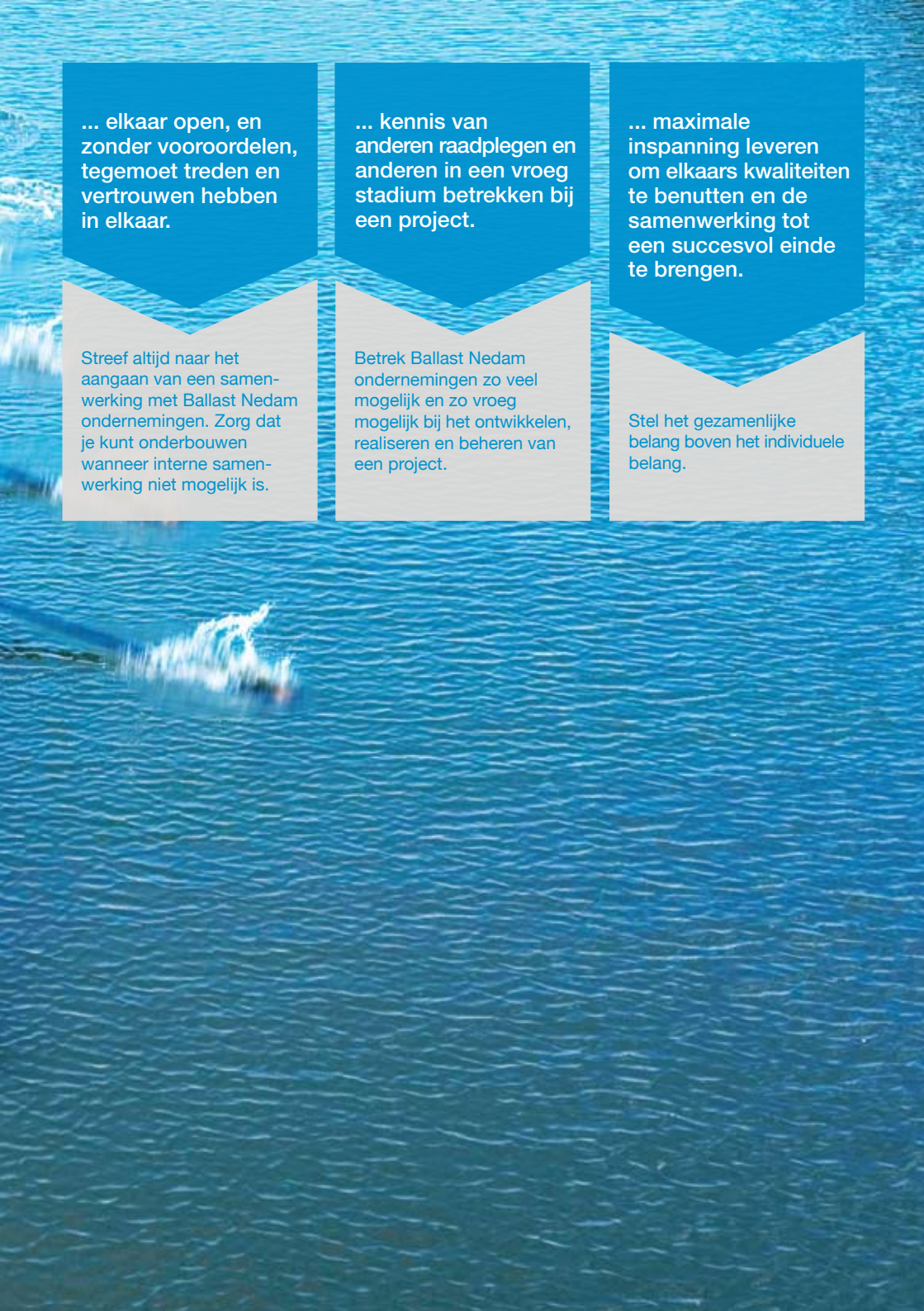
Wees milieubewust.

Probeer energiegebruik zoveel mogelijk te beperken.

“Ga zorgvuldig om met afval en rijd milieubewust.”



**INTERNE SAMENWERKING IS...**



... elkaar open, en zonder vooroordelen, tegemoet treden en vertrouwen hebben in elkaar.

... kennis van anderen raadplegen en anderen in een vroeg stadium betrekken bij een project.

... maximale inspanning leveren om elkaars kwaliteiten te benutten en de samenwerking tot een succesvol einde te brengen.


Streef altijd naar het aangaan van een samenwerking met Ballast Nedam ondernemingen. Zorg dat je kunt onderbouwen wanneer interne samenwerking niet mogelijk is.

Betrek Ballast Nedam ondernemingen zo veel mogelijk en zo vroeg mogelijk bij het ontwikkelen, realiseren en beheren van een project.

Stel het gezamenlijke belang boven het individuele belang.



**TRANSPARANTIE IS...**



... zakelijke transacties en overwegingen inzichtelijk weergeven.

Leg zoveel mogelijk zaken schriftelijk vast ter voorkoming van misverstanden.

... je open en toegankelijk opstellen, zowel naar je collega's als naar anderen.

Zorg dat je bereikbaar bent.

... helder en open communiceren waar dit toegestaan is met het oog op de vertrouwelijkheid van informatie.

# MELDPUNT

Constateer je gedragingen van collega's die in strijd zijn met onze gedragscode? Meld dit dan in het belang van Ballast Nedam en je collega's. Er zijn twee manieren waarop je een overtreding kunt melden.

- 1 Neem in eerste instantie contact op met je leidinggevende. Als je het idee hebt dat je niet bij je leidinggevende terecht kunt, kies dan voor optie 2.
- 2 Neem contact op met de compliance officer.

De medewerker die te goeder trouw een melding doet van een overtreding van de gedragscode wordt beschermd en zal als gevolg hiervan geen nadeel ondervinden in zijn functie. Dit is terug te vinden in de Interne meldregeling op Insite en op de website (onder Corporate Governance). Hier vind je ook de namen en telefoonnummers van de compliance officers.

Als optie 1 en 2 voor jou niet passend zijn, bestaat ook de mogelijkheid een melding te doen via de Meldlijn Misstanden. Deze meldlijn is volledig anoniem. Op Insite en op de website van Ballast Nedam vind je het telefoonnummer van de Meldlijn Misstanden en de toegangscode.

## HOE WERKT ANONIEM MELDEN?

- Je belt en krijgt een sprekende computer aan de lijn.
- Je spreekt een boodschap in en ontvangt een meldcode waarmee je later terug kan bellen.
- Je boodschap wordt door een extern bedrijf uitgetypt en per e-mail aan de compliance officers van Ballast Nedam verzonden (N.B. de geluidsopname zal nooit aan Ballast Nedam worden verstrekt).
- Na enkele dagen bel je weer met de Meldlijn, je toetst je meldcode in en krijgt de reactie van Ballast Nedam met eventuele nadere vragen te horen. Hierop kan je reageren en het voorgaande proces herhaalt zich dan.

De anonimiteit van de melder wordt op deze manier gewaarborgd.

A blurred photograph of several people walking in a modern office hallway. The background is a bright, white wall with a grid pattern. The floor is a light-colored, polished tile. The people are out of focus, showing motion blur. A teal speech bubble is in the upper left, and a pink speech bubble is in the lower left.

**RESPECT**

**VEILIGHEID**

A blurred photograph of business professionals in a modern office environment, with a grid pattern on the wall and floor. Two callout boxes are overlaid on the image. The first is a blue box with a pointer pointing to the top right, containing the word 'TRANSPARANTIE'. The second is a grey box with a pointer pointing to the top left, containing the word 'PROFESSIONALITEIT'.

**TRANSPARANTIE**

**PROFESSIONALITEIT**

# TOT SLOT

De Ballast Nedam Gedragscode is voor intern gebruik. Deze gedragscode is bedoeld om rechtvaardigheid, eerlijkheid en respect voor de medemens en de wet in het dagelijks handelen van medewerkers te verzekeren.

De Gedragscode bestaat uit een aantal regels die richtlijnen geven voor het gedrag van medewerkers in verschillende situaties. Van iedere medewerker, in iedere functie, wordt verwacht dat hij de gedragscode kent en naleeft. Dit is niet vrijblijvend. Medewerkers die zich niet aan de gedragscode houden kunnen hierop aangesproken worden. Afhankelijk van de ernst en consequenties van de niet-naleving kan Ballast Nedam disciplinaire maatregelen treffen tegen een medewerker, waaronder ontslag op staande voet.

Voor externen is de Gedragscode een verklaring van door ons gewenst gedrag. Externen kunnen hier geen rechten en verplichtingen aan ontleen. Zij kunnen echter altijd melding maken van niet-naleving van de gedragscode door Ballast Nedam medewerkers. Deze meldingen worden serieus genomen en nader bekeken. Waar nodig wordt actie ondernomen.



**GEDRAGSCODE**

# GEDRAGSCODE



## Mixed Sources

Productgroep uit goed beheerde bossen  
en andere gecontroleerde bronnen.  
[www.fsc.org](http://www.fsc.org) Cert no. SG5-COC-2605  
© 1996 Forest Stewardship Council